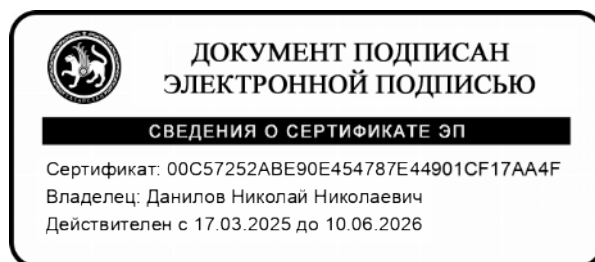


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нырӳинская средняя школа им. М.П.Прокопьева»  
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании педагогического  
совета МБОУ «НСШ им. М.П.Прокопьева»  
КМР РТ  
Протокол № 5 от 27.02.2026 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом директора МБОУ «НСШ им.  
М.П.Прокопьева» КМР РТ  
№ 8 от 28.02.2026 г.  
Директор \_\_\_\_\_ Н.Н.Данилов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации пропускного и внутриобъектового режима**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Нырӳинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского**  
**муниципального района Республики Татарстан**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 № 1235, Приказом МВД РФ от 22.08.2011 № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны», а также Уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок пропуска учащихся, работников школы, родителей (законных представителей) и иных лиц на территорию и в здание МБОУ «Нырбинская средняя школа им.М.П.Прокопьева» (далее — школа), порядок вноса/выноса материальных ценностей, въезда транспорта, а также регламентирует деятельность частной охранной организации (ЧОП) на объекте.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режим вводится с целью обеспечения общественной безопасности, предупреждения террористических актов, защиты персонала и учащихся от противоправных действий, сохранности имущества школы.

1.4. Ответственность за организацию пропускного режима возлагается на директора школы и назначенного приказом ответственного за антитеррористическую защищенность (далее – ответственный). Непосредственное выполнение требований данного Положения возлагается на сотрудников ЧОП, сторожей и дежурного учителя.

1.5. Организация пропускного режима осуществляется при координации и содействии территориальных органов МВД и Росгвардии. Сотрудники силовых структур привлекаются для проведения инструктажей и проверок эффективности режима.

1.6. Весь персонал школы (включая технический и обслуживающий персонал) обязан проходить регулярные инструктажи о порядке действий при попытке незаконного проникновения в здание, при обнаружении подозрительных предметов и при возникновении чрезвычайных ситуаций.

## 2. Пропуск учащихся

2.1. Учащиеся школы допускаются в здание:

- в учебные дни — с 07:00 до 19:00 (согласно расписанию занятий и внеурочной деятельности);
- вход в школу осуществляется только через центральный вход; использование запасных выходов для входа категорически запрещено.

2.2. Учащиеся обязаны иметь при себе сменную обувь. Наличие бахил не освобождает от необходимости иметь сменную обувь.

2.3. Опоздавшие учащиеся допускаются в школу с разрешения дежурного учителя или классного руководителя после выяснения причин опоздания.

2.4. Выход учащихся из школы во время учебного процесса возможен только на основании личного разрешения учителя или классного руководителя, медицинского работника или представителя администрации.

Выход обучающихся из здания учреждения на уроки физкультуры, экскурсии, мероприятия, проводимые вне здания учреждения, осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

На внеурочные занятия и мероприятия, занятия по дополнительному образованию обучающиеся допускаются согласно расписанию занятий и

при сопровождении учителя или педагога дополнительного образования.

Во время каникул обучающиеся допускаются в здание учреждения в соответствии с утвержденным планом мероприятий.

В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающиеся могут быть доставлены охранником к дежурному учителю, классному руководителю, представителю администрации школы.

2.5. Учащимся запрещается находиться в школьных коридорах и на территории после окончания занятий (кроме случаев организованного пребывания в группах продленного дня, кружках и секциях).

### 3. Пропуск сотрудников школы

3.1. Работники школы допускаются в здание согласно списку сотрудников, утвержденному директором.

### 4. Пропуск родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) учащихся допускаются в школу в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

4.2. Для посещения классных и общешкольных родительских собраний, а также праздничных мероприятий родители пропускаются при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной записью в журнале учета посетителей.

4.3. Проход родителей в учебные классы во время урока категорически запрещен, за исключением экстренных случаев (пожар, авария, плохое самочувствие ребенка) по согласованию с администрацией.

4.4. Запрещается пропускать в здание школы лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. При выявлении таких лиц сотрудник охраны обязан незамедлительно вызвать дежурного учителя и, при необходимости, наряд полиции.

### 5. Пропуск иных посетителей

5.1. Представители вышестоящих организаций, проверяющие лица, работники аварийных и экстренных служб пропускаются беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей и сопровождением их к должностному лицу.

5.2. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по личным вопросам, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей (цель визита, к кому направляются).

5.3. Граждане, прибывшие для проведения ремонтных, строительных и иных работ, пропускаются на основании заявки от ответственного за хозяйственную часть (завхоза) или приказа директора школы.

### 6. Внутриобъектовый режим

6.1. Запрещается курить в здании и на территории школы.

6.2. Запрещается проносить в здание легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества, оружие (в том числе газовое, травматическое, холодное), спиртные напитки, наркотические и токсические вещества.

6.3. При обнаружении забытых вещей, подозрительных предметов (сумок, коробок, свертков) немедленно сообщать администрации и не приближаться к ним.

### 7. Пропуск автотранспорта

7.1. Въезд личного автотранспорта на территорию школы запрещен (за исключением спецтранспорта – пожарная, скорая, полиция, а также автомобилей для доставки продуктов, оборудования).

7.2. Въезд на территорию для разгрузки/погрузки допускается с разрешения директора под контролем ответственного лица.

## 8. Профилактическая и разъяснительная работа

8.1. С учащимися на регулярной основе (не реже 1 раза в четверть) проводятся беседы и классные часы, направленные на профилактику правонарушений, разъяснение ответственности за ложные сообщения об актах терроризма, а также за попытки проноса запрещенных предметов и совершения насильственных действий.

8.2. С родителями (законными представителями) проводятся разъяснительные беседы о необходимости контроля за детьми в свободное от учебы время, за их поведением в социальных сетях, а также о личной ответственности за обеспечение безопасности своих детей. Родители информируются о последствиях совершения преступлений несовершеннолетними.

8.3. Проводятся внеочередные инструктажи персонала школы (включая технический персонал) о порядке действий в чрезвычайных ситуациях, особое внимание уделяется действиям по пресечению попыток проникновения посторонних и оказанию сопротивления при нападении.

## 9. Взаимодействие с частной охранной организацией (ЧОП)

9.1. Непосредственная физическая охрана объекта и контроль за соблюдением пропускного режима осуществляется частной охранной организацией (ЧОП), выбранной в установленном порядке и заключившей с учреждением договор на оказание охранных услуг.

9.2. Все охранники, заступающие на пост, должны иметь при себе удостоверение частного охранника и личную карточку, а также быть одетыми в установленную форменную одежду.

9.3. Директор школы осуществляет ежедневный контроль исполнения договорных обязательств ЧОП.

9.4. В случае систематического недобросовестного исполнения обязанностей школа имеет право инициировать расторжение договора в одностороннем порядке и направить информацию в Управление Росгвардии по Республике Татарстан для принятия мер (вплоть до аннулирования лицензии ЧОП).

## 10. Контроль и ответственность

10.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют директор школы, ответственный за антитеррористическую защищенность, дежурный учитель.

10.2. Лица, нарушившие требования данного Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и правилами внутреннего трудового распорядка.

## 11. Заключительные положения


11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы.

11.2. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения вносятся приказом директора по согласованию с учредителем и, при необходимости, с территориальными органами МВД/Росгвардии.

Лист согласования к документу № бн от 26.03.2026  
Инициатор согласования: Данилов Н.Н. Директор  
Согласование инициировано: 26.03.2026 13:44

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Данилов Н.Н.		 Подписано 26.03.2026 - 13:44	-